

## U M O W A Nr S/41/OM/2025

zawarta w Mszczonowie w dniu 2025-12-18 na odbiór odpadów komunalnych  
zawarta pomiędzy:

**Gminą Mszczonów, Plac Piłsudskiego 1, 96 – 320 Mszczonów, NIP 838-14-26-420,**  
reprezentowaną przez:

**Magdalena Zdzeszyńska - Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej  
Gminy Mszczonów, 96 – 320 Mszczonów, ul. Spółdzielcza 105, działającego na podstawie  
uchwały nr XV/82/91 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 30 października 1991r. w sprawie  
określenia formy organizacyjno – prawnej prowadzenia działalności gospodarczej  
Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej oraz Uchwały Rady Miejskiej w  
Mszczonowie nr V/45/03 z dnia 28 marca 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Zakładu  
Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Mszczonowie, nr rejestrowy BDO 000018661  
zwanym dalej „ZLECENIOBIORCĄ”,**

a .....

02-000 ....., ul. ....

NIP..., REGON ....

reprezentowaną przez:

1. 1. ....

zwanym dalej „ZLECENIODAWCĄ”, o treści następującej:

### §.1.

1. Zleceniodawca zleca odbiór odpadów komunalnych łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie: - **odpłatnie:**

- KOD 20.03.01 niesegregowane odpady komunalne po oddzieleniu odpadów podlegających segregacji.
  - KOD 15 01 01 opakowania z papieru i tektury
  - KOD 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych
  - KOD 15 01 07 opakowania ze szkła
- odpady opakowaniowe ( włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi ( w ilości do 0,5 Mg/rok każdy )  
z nieruchomości położonej w m. ...., ul.....– ustala się ryczałt ..... na miesiąc.

### §.2.

Nie dostarczenie odpadów komunalnych we frakcji segregowanej w okresie miesiąca rozliczeniowego spowoduje naliczenie opłat jak za odpady niesegregowane z pojemnika SM ..... litrów w wysokości ..... zł/szt. (netto).

### §.3.

Zleceniodawca zobowiązuje się potwierdzać osobiście lub przez upoważnione osoby odbiór odpadów, a przypadku nieobecności Zleceniobiorca odbierze odpady wystawiając dokument tzw. **Potwierdzenie Wywozu.**

### §.4.

**1. Odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych** będzie odbywał się według ustalonego harmonogramu, tj. – **na zgłoszenie telefoniczne – tel. 46 858 00 88, 46 858 00 82.**

**2. Odbiór odpadów podlegających segregacji, tj. papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, gromadzone w oznaczonych workach,** będzie odbywał się będzie odbywał się według harmonogramu **I i III wtorek miesiąca**

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych:

1. zabrania się spalania jakichkolwiek odpadów w pojemnikach i koszach na odpady, na powierzchni ziemi i instalacjach grzewczych budynków,
2. do pojemników lub worków na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:

- opakowania z zawartością, np. żywności, wapnem, cementem,
  - kalkę techniczną,
  - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
3. do pojemników lub worków na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
    - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
    - lustra,
    - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
    - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
    - szyby samochodowe;
  4. do pojemników lub worków na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
    - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
    - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
    - opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych.
  5. do pojemników na bioodpady nie należy wrzucać: mięsa, kości i ości, oleju jadalnego, odchodów zwierząt, popiołu z węgla kamiennego, leków, drewna impregnowanego, płyt wiórowych i pilśniowych MDF, ziemi i kamieni, innych odpadów komunalnych ( w tym niebezpiecznych) papierosów i petów.

Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odmowy odbioru odpadów zawierających substancje grożące skażeniem, zakażeniem, trucizny lub środki szkodliwe oraz odpady przemysłowe, niebezpieczne. Zleceniodawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wprowadzenie w/w odpadów do pojemników z naruszeniem warunków umowy.

#### §.6.

Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić dogodny dojazd do pojemników na odpady komunalne. Zleceniobiorca nie odpowiada za opóźnienia w odbiorze odpadów komunalnych spowodowane temperaturą ujemną poniżej  $-10^{\circ}\text{C}$  ( zamarzanie odpadów w pojemnikach ).

#### §.7.

Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

#### §.8.

1. Zleceniodawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za umyślne niszczenie lub kradzież dzierżawionych pojemników.
2. Pojemniki Zleceniodawcy winny być w należytych stanie technicznym, sanitarnym.

#### §.9.

Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi obowiązują przepisy:

- Ustawa z dnia 1996.IX.13 o Utrzymaniu czystości i porządku w gminie ( Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r.o odpadach (Dz. U. z 2019, poz. 701 oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2019r poz. 2531 )
- Uchwała Nr XVI/133/20 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 10 stycznia 2020r. w sprawie „regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszczonów”.

#### §.10.

Pojemnik/i na odpady komunalne w ilości 0 szt. o pojemności .....l jest/są eksploatowany/e przez Zleceniodawcę. Odpady zmieszane komunalne gromadzone w pojemniku/kach .... litrów.

#### §.11.

1.Opłaty za odbiór odpadów wynoszą:

- odbiór odpadów gromadzonych selektywnie - .....zł + VAT
- w rozliczeniu kwartalnym – ostatniego dnia kwartału,

Do powyższych cen będzie doliczany podatek VAT według obowiązujących stawek.

2. O zmianie ceny odbioru odpadów lub ceny eksploatacji Zleceniobiorca będzie zawiadamiał pisemnie najpóźniej w miesiącu, w którym obowiązują zmiany cen.

#### §.12.

1. Fakturowanie za odbiór odpadów odbywać się będzie w okresach miesięcznych – ostatniego dnia miesiąca.
2. Należności za odbiór odpadów Zleceniodawca zobowiązuje się opłacać w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Zleceniobiorca będzie obciążał Zleceniodawcę odsetkami za zwłokę zgodnie z obowiązującymi przepisami.  
Z dokonywanych przez Zleceniodawcę wpłat pokrywane będą należności Zleceniobiorcy w następującej kolejności:
  - opłaty zaległe,
  - koszty upomnienia,
  - odsetki za zwłokę,
  - opłaty bieżące.
4. Zaleganie z uregulowaniem należności, za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe może spowodować wstrzymanie odbioru, a w dalszej konsekwencji rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia.
5. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

#### §.13.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj..... .
2. Strony ustalają możliwość rozwiązania Umowy za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Podpisanie umowy zastępuje wszystkie wcześniej zawarte.

#### §.14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy wyszczególnione w §.12. umowy.

#### §.15.

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć na tle niniejszej Umowy będą poddawane rozstrzygnięciu właściwego Sądu.

#### §.16.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów w Mszczonowie, ul. Spółdzielcza 105 reprezentowany przez Dyrektora pod adresem e-mail: sekretariat@zgkim.samorząd.pl, nr tel. (46 ) 858 00 81.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy dot. odbioru odpadów komunalnych i/lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz Ustawą o odpadach z 2019 poz. 701 z późn.zm.; Ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 i 1629 tekst jednolity z późn. zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 2.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane:
  - Osobom upoważnionym przez ZGKiM – pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
  - Podmiotom przetwarzającym – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych,
  - Innym odbiorcom – np. ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, którzy wobec obowiązujących przepisów mogą żądać przekazania danych,
  - podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

§.17.

Umowa niniejsza zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....